

Zamawiający:

**Prokuratura Regionalna w Łodzi
90 – 950 Łódź, ul. Piotrkowska 151**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę weryfikacji (koreferat) projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania projektowego: **„Opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na roboty budowlane oraz z usługą pełnienia nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku oraz garaży przy ul. Lipowej 81 w Łodzi na potrzeby dwóch wydziałów Prokuratury Regionalnej w Łodzi”**

Znak sprawy: RPVIWBA261.1.2019

Zatwierdzam
**Prokurator Regionalny
Jarosław Szubert**

Łódź, dnia 25 .03.2019 roku

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I SIWZ	Instrukcja dla Wykonawcy (IDW)
2.	Część II SIWZ	Wzór umowy
3.	Część III SIWZ	Program Funkcjonalno-użytkowy

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I MIEJSCE ZAMIESZCZENIA OGŁOSZENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI	5
V.	INFORMACJA O PODWYKONAWCACH	6
VI.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.....	7
VII.	WYKONAWCY/PODMIOTY ZAGRANICZNE.	7
VIII.	WALUTA W JAKIEJ ROZLICZANE BĘDZIE NINIEJSZE ZAMÓWIENIE.	8
IX.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	8
X.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	11
XI.	WADIUM.....	14
XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	14
XIII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	14
XIV.	FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT	15
XV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	17
XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	17
XVII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17
XVIII.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.....	21
XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	21
XX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
XXI.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY	22
XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.	22
XXIII.	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	22

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Skarb Państwa Prokuratura Regionalna w Łodzi
Miejscowość:	Łódź
Adres:	ul. Piotrkowska 151
Strona internetowa:	www.lodz.pr.gov.pl
Mail:	budzet@lodz.pr.gov.pl
Telefon:	42 66 49 200
Faks:	42 66 49 255

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Prokuratura Regionalna w Łodzi
ul. Piotrkowska 151 90-950 Łódź
z dopiskiem: postępowanie nr RPVIWBA261.1.2019**

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego i miejsce zamieszczenia ogłoszenia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
2. Niniejsze postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - biuletyn zamówień publicznych pod nr 529145-N-2019 w dniu 25.03.2019 r.
 - strona internetowa Zamawiającego - www.lodz.pr.gov.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa wielobranżowa weryfikacja (koreferat)

- dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pt.: „Opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na roboty budowlane oraz z usługą pełnienia nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku oraz garaży przy ul. Lipowej 81 w Łodzi na potrzeby dwóch wydziałów Prokuratury Regionalnej w Łodzi” objętej odrębnym postępowaniem przetargowym, znak sprawy: RP VI WBA 261.6.2018.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje weryfikację następujących elementów dokumentacji zadania projektowego:
 - 1.1. Wielobranżowego projektu budowlanego wraz z uzgodnieniami, kompletnością dokumentacji,
 - 1.2. Wielobranżowego projektu wykonawczego j.w.,
 - 1.3. Szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem wszystkich występujących uwarunkowań,
 - 1.4. Przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
 - 1.5. Planów BIOZ
 - 1.6. Innych opracowań sporządzonych przez projektanta, a wymaganych do przedmiotu zamówienia,
 - 1.7. Innych niezbędnych opracowań będących częścią składową dokumentacji projektowo – kosztorysowej, które wynikną w trakcie trwania umowy, a związanych z przedmiotem zamówienia.
 3. Koreferat stanowić będzie pisemną opinię Koreferenta na temat zawartości dokumentacji projektowej.
 4. Zakres prac:
 - 4.1. Sprawdzenie w zakresie projektu budowlanego i wykonawczego:
 - a) Zgodności z wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, warunkami decyzji administracyjnych, warunkami dostaw mediów i innymi niezbędnymi uwarunkowaniami, które zostały wydane bądź powinny zostać wydane w procesie przygotowywania przedmiotowej inwestycji
 - b) Zgodności z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji i eksploatacji obiektów budowlanych, przepisami ppoż., bhp, sanitarnymi, normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi tutaj zastosowanie,
 - c) Części rysunkowej, a w szczególności poprawności koordynacji branżowej, opisów materiałowych, poprawności wymiarowania itp.
 - 4.2. Sprawdzenie w zakresie kosztorysów inwestorskich:
 - a) Poprawności przyjętych pozycji katalogowych,
 - b) Ilości przyjętych jednostek przedmiarowych, co oznacza również sprawdzenie poprawności wykonania przedmiaru robót,
 - c) Kompletności opracowania,
 - d) Poprawności obliczeń rachunkowych w kosztorysach,
 - 4.3. Sprawdzenie w zakresie przedmiarów robót pod względem zgodności z projektem:
 - 4.4. Sprawdzenie w zakresie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:
 - a) Kompletności opracowania,
 - b) Czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach zostały uwzględnione w specyfikacji,
 - c) Czy specyfikacja spełnia wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 4.5. Podsumowanie wykonanych prac sprawdzających oraz wnioski obejmujące:
 - a) Ocenę poprawności sporządzonej dokumentacji,
 - b) Wskazanie zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu i czy można te ewentualne zagrożenia usunąć,

- c) Informacji, czy na podstawie sprawdzanej dokumentacji można przeprowadzić poprawne postępowanie o zamówienie robót budowlanych (weryfikacja otrzymanej dokumentacji projektowej pod kątem ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - d) Inne uwagi i konkluzje mające znaczenie dla projektu.
5. Ponadto do obowiązków Koreferenta należą:
- 5.1. Sprawowanie funkcji Koreferenta dokumentacji projektowej na każdym etapie przedkładania dokumentacji do uzgodnień,
 - 5.2. Udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy dokumentacji projektowej oraz Inwestora Zastępczego,
 - 5.3. Udział w posiedzeniu (posiedzeniach) Komisji Techniczno - Ekonomicznej w siedzibie Zamawiającego w celu zaopiniowania projektu,
 - 5.4. W razie zaistnienia takiej konieczności koreferent, weźmie udział w spotkaniu (spotkaniach) zorganizowanych w jednostkach nadrzędnych Zamawiającego w celu wyjaśnienia swojego stanowiska odnośnie opiniowanej dokumentacji,
 - 5.5. Zajęcie stanowiska na piśmie odnośnie odpowiedzi na koreferat, przygotowanej przez autora dokumentacji projektowej — w terminie 2 dni od doręczenia,
 - 5.6. Zobowiązany jest do udzielenia, w terminie 2 dni od doręczenia, wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących opinii (koreferatu) oraz do sporządzania pisemnych odpowiedzi na pytania w tej sprawie skierowane do niego przez Zamawiającego.
6. Sposób opracowania:
- 6.1. Koreferaty do dokumentacji wymienionej w poszczególnych etapach wykonania niniejszej umowy, zostaną sporządzone w formie oddzielnych opracowań w 2 egz. + kopia na nośniku elektronicznym.
 - 6.2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Koreferenta, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną oraz oświadczeniem o jej kompletności.
7. Usługi będą wykonywane zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Wykonawca dla określenia ceny oferty dokonuje wyceny usług na podstawie SIWZ i załączników do SIWZ.
9. Kody CPV:
71000000-8 - Usługi architektoniczne budowlane, inżynierskie kontrolne
71210000-3 - Doradcze usługi architektoniczne
10. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to **RYCZAŁT**. Szczegółowe warunki płatności opisane zostały we wzorze umowy.
11. Zamawiający informuje, że posiada opracowany kompletny Program funkcjonalno-użytkowy dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku oraz garaży przy ul. Lipowej 81 w Łodzi na potrzeby dwóch wydziałów Prokuratury Regionalnej w Łodzi”. Dokumentacja została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.lodz.pr.gov.pl/> wraz z dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Ponadto Zamawiający informuje, że posiada podpisaną umowę na wykonanie kompletnej, pełnobrańkowej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na roboty budowlane oraz z usługą pełnienia nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku oraz garaży przy ul. Lipowej 81 w Łodzi na potrzeby dwóch wydziałów Prokuratury Regionalnej w Łodzi”.

IV. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

- 1.1. Koreferent zobowiązuje się do opracowywania koreferatów sukcesywnie w miarę otrzymywania kolejnych elementów opracowań projektowych.
- 1.2. Terminy sporządzenia poszczególnych części koreferatu są uzależnione od terminów złożenia dokumentacji przez jej wykonawcę i przedstawiają się następująco:

L.p.	Projektant Termin wykonania projektów	Koreferent Termin wykonania koreferatów
1	Wykonanie i złożenie u Zamawiającego projektu budowlanego, planowany dzień złożenia dokumentacji: 26.04.2019 r.	Maksymalnie 5 dni od dnia otrzymania projektu budowlanego
2	Złożenie kompletnego projektu do weryfikacji przez Zamawiającego, planowany dzień złożenia dokumentacji: 05.07.2019 r.	Maksymalnie 8 dni od dnia otrzymania projektu budowlanego

V. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający żąda wskazania w **załączniku nr 1** do SIWZ, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podmiotów trzecich, Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę w **załączniku nr 2** oraz **załącznik nr 2b** do SIWZ, nazwy tych podmiotów oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza im powierzyć. W takim wypadku Wykonawca wraz z ofertą składa pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2a do SIWZ**.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 5, nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie (w postaci **załącznika nr 2 i 2b** do SIWZ), o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców i ich rozliczenie określają postanowienia wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 6** do SIWZ.
8. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie

działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne lub jego pracowników.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda w wyznaczonym terminie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
5. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną i zostać załączone do oferty. Każdy **oddzielnie** z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust 5 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ.
8. Zamawiający informuje, iż nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.
9. Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Wykonawcy/podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa X ust. 3 pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Waluta w jakiej rozliczane będzie niniejsze zamówienie

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

IX. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał z należytą starannością minimum **2 usługi** polegające na:

opracowaniu koreferatu projektu budowlanego dla budowy, przebudowy bądź rozbudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 3 000 m³

lub

wykonaniu projektu budowlanego dla budowy, przebudowy bądź rozbudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 3 000 m³

Zamawiający uzna również warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, przedstawi po jednej usłudze z dwóch powyższych wariantów i potraktuje jako łączne spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3a.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia – nie spełnia**.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, przedłoży

wykaz wymienionych wyżej usług wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga:

dowodami, o których mowa powyżej są zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

b) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- **Kierownik Zespołu i Projektant w specjalności architektonicznej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, z co najmniej 3 letnią praktyką przy projektowaniu,
- **Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z co najmniej 3 letnią praktyką przy projektowaniu,
- **Projektant w specjalności sanitarnej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, wodociągowych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych i gazowych z co najmniej 3 letnią praktyką przy projektowaniu,
- **Projektant w specjalności elektrycznej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych, z co najmniej 3 letnią praktyką przy projektowaniu,
- **Projektant w specjalności teletechnicznej** – minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, teletechnicznych z co najmniej 3 letnią praktyką przy projektowaniu.
- **Kosztorysant** – minimum 1 osoba posiadająca doświadczenie w kosztorysowaniu robót.

Powyższe wymagania należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego, które odnoszą się tylko i wyłącznie do personelu kluczowego Wykonawcy. Oprócz ww. osób Wykonawca musi zapewnić odpowiedni zespół będący w stanie wykonać przedmiotowe zamówienie w wyznaczonym terminie.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji jeśli wykazana osoba posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie.

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w odpowiedniej specjalności, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 j.t.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną

stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia – nie spełnia**. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, przedłoży wypełniony **załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 Wykonawcy mogą spełniać łącznie bądź każdy z osobna.

2. Każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w terminie określonym w art. 24 ust. 11 Pzp. Powyższe dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów zgodnie z art. 22a ust. 1, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ**.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
8. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu

wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ oraz aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia – według załącznika nr 2b do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków.

- 2) **W przypadku gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał oświadczenia podpisany przez osobę reprezentującą podmiot trzeci bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ. Oświadczenie powinno zawierać następujące informacje:**

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3) Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) – **załącznik Wykonawcy.**
- 4) Zamawiający przy ocenie ofert, zgodnie z art. 24aa, będzie stosował tzw. procedurę odwróconą tzn. przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, wskazanych**

poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, **aktualnych na dzień ich złożenia.**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (spełnianie warunków udziału w postępowaniu):

Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

- 1) Wykaz usług, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ, spełniających wymagania określone w rozdziale IX ust. 1 pkt 3) lit. a) SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
- 2) Wykaz osób, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP (brak podstaw do wykluczenia):

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia wyżej wskazany dokument w odniesieniu do tych podmiotów.

UWAGA !!!!

Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). Zgodnie z § 10 ww. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, (...) które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) wypełniony Formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- 2) wypełniony **załącznik nr 2** i **załącznik nr 2b** do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania, wraz z **załącznikiem nr 2a do SIWZ w przypadku gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy** .
- 3) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona) – **załącznik Wykonawcy**.

UWAGA !!!!

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy oraz zgodnie z zapisem rozdział X ust. 1 pkt. 4 wykonawca,

w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru **załącznika nr 3** do SIWZ.

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
4. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane mogą być w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres budzet@lodz.pr.gov.pl przy czym nie dotyczy to kwestii składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu bądź maila, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej www.lodz.pr.gov.pl
6. W zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ Zamawiający dopuszcza formę pisemną bądź drogą elektroniczną. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia .
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia się następującą osobę:
Kinga Dyśkowska – w sprawach proceduralnych, tel. 42/250 79 93
Małgorzata Bukowska – w sprawach technicznych, tel. 42/ 66 49 251

XIV. Forma i sposób przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na, komputerze lub pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub długopisem. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym Zamawiający zastrzega, że mają one być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski złożonym w oryginale lub kopi poświadczonej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na usługę

**weryfikacji (koreferat) projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania projektowego:
„Opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na roboty budowlane oraz z usługą pełnienia nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku oraz garaży przy ul. Lipowej 81 w Łodzi na potrzeby dwóch wydziałów Prokuratury Regionalnej w Łodzi”**

Nie otwierać przed dniem 3 kwietnia 2019 r. przed godz. 10:15

Nazwa i adres Zamawiającego

6. Podpisy: Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych firmy lub osobę(y), która m.in. otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób o których mowa wyżej. Podpis winien być opatrzony imienną pieczęcią Wykonawcy lub Pełnomocnika.
7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa

złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Oferta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składane są w oryginale.

10. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika, chyba że inna forma wynika z rozdziałów IX i X SIWZ.

2) Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być napisana w języku polskim. Dokumenty składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12. Zaleca się, aby:

1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **załącznik Nr 1** do SIWZ).

13. Zmiana / wycofanie oferty:

1) zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „**ZMIANA OFERTY**” / „**WYCOFANIE OFERTY**”,

4) do pisma o zmianie lub wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

14. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Prokuratura Regionalna w Łodzi ul. Piotrkowska 151 (Biuro podawcze)**, w terminie do dnia **3 kwietnia 2019 r.** roku do **godz. 10:00**
Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Prokuratury tj. od 8:00 do 16:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Łodzi, ul. Piotrkowska 151, sala konferencyjna (I piętro)** dnia **3 kwietnia 2019** roku o godz. **10:15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.lodz.pr.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z treści SIWZ, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
 - I etap – ocena merytoryczna ofert według kryteriów określonych w ust. 2.
 - II etap – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu – ocenie będzie podlegać tylko oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w poniższych kryteriach.

Wykonawca, który uzyska najwyższą liczę punktów, zostanie wezwany przez Zamawiającego, aby w terminie 5 dni dostarczył Zamawiającemu wszystkie dokumenty określone w rozdziale X ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.

2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

- 1) CENA – 60%
- 2) DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA BRANŻY ARCHITEKTONICZNEJ W PROJEKTACH BUDOWLANYCH BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ – 40%

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2) Punkty za kryterium DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA BRANŻY ARCHITEKTONICZNEJ W OPRACOWANIU PROJEKTU BUDOWLANEGO DLA BUDOWY, PRZEBUDOWY, BĄDŹ ROZBUDOWY BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ, zostaną przydzielone w następujący sposób:

- Wykonawca, którego oferta nie została odrzucona może w kryterium doświadczenie projektanta branży architektonicznej w opracowaniu projektu budowlanego dla budowy, przebudowy, bądź rozbudowy budynku użyteczności publicznej - uzyskać maksymalnie 40 pkt.
- Zamawiający przyzna punkty jak w tabeli poniżej, jeżeli wykonawca wykaże się zdobytymi doświadczeniami projektanta skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w projektowaniu budynków użyteczności publicznej.
- Zamawiający uzna zdobyte doświadczenie projektanta skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia, który będzie wykazany w Wykazie osób (zał. nr 5 do SIWZ) - w specjalności architektonicznej.
- Punktacja zostanie przyznana według tabeli poniżej:

Punktacja przyznana w kryterium „doświadczenie projektanta branży architektonicznej w opracowaniu projektu budowlanego dla budowy, przebudowy, bądź rozbudowy budynku użyteczności publicznej”		Max. liczba punktów
OCENA ŁĄCZNA		
Za wykonanie 1 projektu budowlanego dla budowy, przebudowy, bądź rozbudowy budynku użyteczności publicznej	10	40
Za wykonanie 2 projektów budowlanych dla budowy, przebudowy, bądź rozbudowy budynku użyteczności publicznej	20	
Za wykonanie 3 lub więcej projektów budowlanych	40	

dla budowy, przebudowy, bądź rozbudowy budynku użyteczności publicznej		
---	--	--

Uwaga:

- 1) Punktacja będzie przyznana Wykonawcy w zależności od ilości wykonanych projektów, przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia i osoba ta będzie wykazana w załączniku nr 5 do SIWZ (wzór wykazu osób).
- 2) W przypadku, kiedy Wykonawca nie WYKAŻE żadnego projektu budowlanego dla „budynków użyteczności publicznej” w tabeli kryterium oceny formularza ofertowego Wykonawca w tym kryterium, otrzyma 0 pkt.
- 3) W przypadku kiedy Wykonawca wskaże w kryterium **doświadczenie projektanta branży architektonicznej w opracowaniu projektu budowlanego dla budowy, przebudowy, bądź rozbudowy budynku użyteczności publicznej inną osobą niż wykazaną w załączniku nr 5 do SIWZ do realizacji zamówienia (wzór wykazu osób) w tym kryterium, otrzyma 0 pkt.**
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz takich samych pozostałych kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale X ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - d) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie zgodzi się, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
12. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza co najmniej informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ust. 1 pkt 2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych, musi posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - sposób ich współdziałania,
 - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,

- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - umowa powinna zawierać wskazanie, kto jest upoważniony do: zaciągania zobowiązań/do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna/oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego i wystawiania faktur.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia.
 6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia kopii uprawnień osób wskazanych do realizacji zamówienia, ujętych w ofercie wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
 7. Niedopełnienie obowiązków wynikających z ust. 3-6 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 8.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 – 1d ustawy Pzp.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy.
3. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXIII. Spis załączników do SIWZ

1. Załącznik Nr 1 Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik Nr 2a Wzór zobowiązania podwykonawcy do oddania potencjału wykonawcy
4. Załącznik Nr 2b Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik Nr 3 Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług

7. Załącznik nr 5 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
8. Załącznik nr 6 Wzór umowy
9. Załącznik nr 7 Program funkcjonalno-użytkowy „Zaprojektowanie i budowa pomieszczeń biurowych przy ul. Lipowej 81 w Łodzi” - Paweł Filipowicz projektowanie architektoniczne, konserwacja zabytków. ul. Zielona 1/3, 90-414 Łódź.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Piotrkowska 151, 90 – 950 Łódź, NIP 725- 21-23-846, Regon 363879011
- inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Regionalnej w Łodzi jest Pan Michał Okaj, kontakt: tel.42 66 49 206 e-mail: iod@lodz.pr.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego usługę weryfikacji (koreferat) projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania projektowego: „Opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na roboty budowlane oraz z usługą pełnienia nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku oraz garaży przy ul. Lipowej 81 w Łodzi na potrzeby dwóch wydziałów Prokuratury Regionalnej w Łodzi”.
- Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. także podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, archiwalne, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy wraz z okresem rękojmi i gwarancji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO oraz ich sprostowania zgodnie z art. 16 RODO,
- prawo do usunięcia danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO.
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).