

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w Łodzi dnia 2019 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa Prokuraturą Regionalną z siedzibą w Łodzi ul. Piotrkowska 151, 90- 950 Łódź, NIP 725- 21-23-846, Regon 363879011, zwaną dalej Zamawiającym, w imieniu, której działa:

Jarosław Szubert - Prokurator Regionalny w Łodzi, - ilekroć w treści umowy jest mowa o Zamawiającym, rozumie się przez to Prokuraturę Regionalną w Łodzi lub Inwestora Zastępczego

a

Firmą z siedzibą w

NIP Regon

zwanym dalej **Wykonawcą** w imieniu, której działa:

.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) o udzielenie zamówienia publicznego na usługę weryfikacji (koreferat) projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania projektowego: **„Opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na roboty budowlane oraz z usługą pełnienia nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku oraz garaży przy ul. Lipowej 81 w Łodzi na potrzeby dwóch wydziałów Prokuratury Regionalnej w Łodzi”**. Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem umowy jest weryfikacja (koreferat) projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania projektowego: „Opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na roboty budowlane oraz z usługą pełnienia nadzoru autorskiego w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku oraz garaży przy ul. Lipowej 81 w Łodzi na potrzeby dwóch wydziałów Prokuratury Regionalnej w Łodzi”**.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, kwalifikacje oraz niezbędne środki do terminowego i właściwego wykonania przedmiotu umowy oraz że prace wykona ze szczególną starannością z zachowaniem najwyższych standardów.
3. W czasie realizacji umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykonywania prac nią objętych. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie

umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace. Ponadto, Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek dokonanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej.

4. Wykonawca oświadcza, że opracowany koreferat będzie kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. **Zamawiający informuje, że dokonał wyłonienia Inwestora Zastępczego w celu prowadzenia powyższej inwestycji w jego imieniu.**

§ 2

Zakres przedmiotu zamówienia

1. Koreferat stanowić będzie pisemną opinię Koreferenta na temat zawartości dokumentacji projektowej, opracowanej przez projektanta w zakresie:
 - 1) Wielobranżowego projektu budowlanego wraz z uzgodnieniami, kompletnością dokumentacji,
 - 2) Wielobranżowego projektu wykonawczego j.w.,
 - 3) Szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem wszystkich występujących uwarunkowań,
 - 4) Przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
 - 5) Planów BIOZ
 - 6) Innych opracowań sporządzonych przez projektanta, a wymaganych do przedmiotu zamówienia,
 - 7) Innych niezbędnych opracowań będących częścią składową dokumentacji projektowo – kosztorysowej, które wynikną w trakcie trwania umowy, a związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Zakres prac:
 - 1) Sprawdzenie w zakresie projektu budowlanego i wykonawczego:
 - a) Zgodności z wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, warunkami decyzji administracyjnych, warunkami dostaw mediów i innymi niezbędnymi uwarunkowaniami, które zostały wydane bądź powinny zostać wydane w procesie przygotowywania przedmiotowej inwestycji
 - b) Zgodności z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji i eksploatacji obiektów budowlanych, przepisami ppoż., bhp, sanitarnymi, normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi tutaj zastosowanie,
 - c) Części rysunkowej, a w szczególności poprawności koordynacji branżowej, opisów materiałowych, poprawności wymiarowania itp.
 - 2) Sprawdzenie w zakresie kosztorysów inwestorskich:
 - a) Poprawności przyjętych pozycji katalogowych,
 - b) Ilości przyjętych jednostek przedmiarowych, co oznacza również sprawdzenie poprawności wykonania przedmiaru robót,
 - c) Kompletności opracowania,
 - d) Poprawności obliczeń rachunkowych w kosztorysach,
 - 3) Sprawdzenie w zakresie przedmiarów robót pod względem zgodności z projektem.

- 4) Sprawdzenie w zakresie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:
 - a) Kompletności opracowania,
 - b) Czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach zostały uwzględnione w specyfikacji,
 - c) Czy specyfikacja spełnia wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 5) Podsumowanie wykonanych prac sprawdzających oraz wnioski obejmujące:
 - a) Ocenę poprawności sporządzonej dokumentacji,
 - b) Wskazanie ewentualnych zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu i czy można te zagrożenia usunąć,
 - c) Informację, czy na podstawie sprawdzanej dokumentacji można przeprowadzić poprawne postępowanie o zamówienie robót budowlanych (weryfikacja otrzymanej dokumentacji projektowej pod kątem ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - d) Inne uwagi i konkluzje mające znaczenie dla projektu.
3. Ponadto do obowiązków Koreferenta należą:
 - 1) Sprawowanie funkcji Koreferenta dokumentacji projektowej na każdym etapie przedkładania dokumentacji do uzgodnień,
 - 2) Udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy dokumentacji projektowej oraz Inwestora Zastępczego,
 - 3) Udział w posiedzeniu (posiedzeniach) Komisji Techniczno - Ekonomicznej w siedzibie Zamawiającego w celu zaopiniowania projektu,
 - 4) W razie zaistnienia takiej konieczności udział w spotkaniu (spotkaniach) w jednostkach nadrzędnych Zamawiającego w celu wyjaśnienia swojego stanowiska odnośnie opiniowanej dokumentacji,
 - 5) Zajęcie stanowiska na piśmie odnośnie odpowiedzi na koreferat, przygotowanej przez autora dokumentacji projektowej w terminie 2 dni od doręczenia,
 - 6) Udzielenie, w terminie 2 dni od doręczenia, wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących opinii (koreferatu) oraz sporządzanie pisemnych odpowiedzi na pytania w tej sprawie skierowane do niego przez Zamawiającego.
4. Sposób opracowania:
 - 1) Koreferaty do dokumentacji wymienionej w poszczególnych etapach wykonania niniejszej umowy, zostaną sporządzone w formie oddzielnych opracowań w 2 egz. + kopia na nośniku elektronicznym.
 - 2) Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Koreferenta, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną oraz oświadczeniem o jej kompletności.

Terminy

1. Koreferent zobowiązuje się do opracowywania koreferatów sukcesywnie w miarę otrzymywania kolejnych elementów opracowań projektowych.
2. Terminy sporządzenia poszczególnych części koreferatu są uzależnione od terminów złożenia dokumentacji przez jej wykonawcę i przedstawiają się następująco:

| L.p. | Projektant Termin wykonania projektów | Koreferent Termin wykonania koreferatów |
|-------------|--|---|
| 1 | ETAP I - Wykonanie i złożenie u Zamawiającego projektu budowlanego, planowany dzień złożenia dokumentacji: 26.04.2019 r. | Maksymalnie 5 dni (kalendarzowych) od dnia otrzymania projektu budowlanego |
| 2 | ETAP II - Złożenie kompletnego projektu do weryfikacji przez Zamawiającego, planowany dzień złożenia dokumentacji: 05.07.2019 r. | Maksymalnie 8 dni (kalendarzowych) od dnia otrzymania projektu budowlanego |

§ 4

Wynagrodzenie Koreferenta

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Koreferentowi wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z przedstawioną przez Koreferenta ofertą, w łącznej wysokości:

Cena netto:zł (słownie cena netto:)

Cena brutto:zł (słownie cena brutto:)

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje całość przedmiotu umowy łącznie z wszelkimi kosztami, które Koreferent ewentualnie poniesie w związku z zakresem ustalonym w niniejszej umowie, w tym również wszelkie koszty dojazdów, delegacji i wynagrodzenia podwykonawców.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się fakturą końcową.
4. Warunkiem wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu Umowy będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru ETAPU I i ETAPU II umowy.
5. Prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty jej złożenia wraz z wymaganymi załącznikami i odpowiednimi protokołami.
6. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł umowę o Podwykonawstwo.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, na osoby trzecie.
9. W przypadku zmiany rachunku bankowego (konta) Wykonawcy, jest on obowiązany do powiadomienia o tym Zamawiającego na piśmie.

§ 5

Osoby do kontaktów

1. Zamawiający wyznacza prowadzącego umowę (przedstawiciela) p. Katarzyna Drużyńska, tel. 604 938 731, email: katarzyna.druzynska@phin.pl, który jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Prowadzący umowę może powierzyć część swych uprawnień innym osobom, o czym powinien powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem 3 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1 bez wprowadzania zmian w umowie. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. Wykonawca wyznacza Kierownika Zespołu Koreferentów p. tel., email: który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
4. Powołanie i zmiany osób wyznaczonych do sprawowania funkcji projektantów branżowych wymagają pisemnego zgłoszenia, wraz wykazaniem doświadczenia tych osób, nie gorszego niż doświadczenie osób wskazanych w ofercie.

§ 6

Odbiór prac

1. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy nastąpi w etapach, określonych w §3 ust. 2
2. Zamawiający dokona odbioru koreferatów. Z czynności odbioru, po każdym etapie prac, zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy:
 - 1) częściowe protokoły zdawczo - odbiorcze zostaną sporządzone po etapie I
 - 2) końcowy protokół zdawczo - odbiorczy zostanie sporządzony po etapie II.
3. Podpisanie protokołów zdawczo - odbiorczych nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych w wykonanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji.
4. Protokoły, o którym mowa w ust.2 podpisane przez obie strony stanowią podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonane koreferaty oraz na pozostały zakres umowy, Koreferent udziela gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego koreferatu będącego przedmiotem umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosić wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego dokumentacji dokument gwarancyjny co do jakości wykonanego przedmiotu umowy, w którym określi warunki udzielanej gwarancji. Treść dokumentu gwarancyjnego nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej umowy a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego, przedłożonego przez Wykonawcę, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej umowy. Dokument gwarancyjny stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru końcowego.
5. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 4 powinien obejmować co najmniej postanowienia określone w niniejszym paragrafie. Wykonawca sformułuje oświadczenie gwarancyjne stosownie do wymagań art. 577 i 5771 kodeksu cywilnego, zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
6. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady opracowanych koreferatów. Termin rękojmi kończy się z dniem upływu udzielonej gwarancji.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni.
8. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 7, może zostać przedłużony za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn formalnych np. konieczności uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 14 dni.
9. W przypadku rozbieżnych stanowisk co do istnienia i zakresu wad jakościowych przedmiotu umowy, Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty wykonania tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. W przypadku, gdy w terminie 7 dni strony nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu.
10. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i w kodeksie cywilnym.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust.1
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy, co do któregośkolwiek z terminów wykonania koreferatów, o których mowa w § 3 ust.2, niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % kwoty brutto określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy, co do terminu udzielania odpowiedzi, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 5, I niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % kwoty brutto określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku zwłoki w usuwania wad przedmiotu umowy, o których mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 7 ust. 7 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej określającej wysokość kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w terminie 10 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu dokumentu określającego wysokość kar umownych.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiot zamówienia i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
11. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

§ 9

Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie prac koreferatu i usług ujętych w umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, wskazanym w ofercie, pod następującymi warunkami:
 - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie,
 - b) nie ulegnie zmianom zakres przedmiotu umowy,
 - c) nie ulegną zmianie terminy umowne,
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.
3. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące części przedmiotu umowy i/lub usługi stanowiące przedmiot umowy:, a Podwykonawcom powierzy wykonanie

następujących części przedmiotu umowy i/lub usług stanowiących przedmiot umowy:
.....

4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania części przedmiotu umowy i/lub usług stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
5. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji pełen skład podwykonawców z określeniem zakresu wykonywanych przez nich prac wraz z kopiami uprawnień projektowych, zaświadczeń z Izby zawodowej oraz danych do kontaktu tj. tel. i e-mail.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zobowiązane są do następujących czynności:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wykonywanie umowy,
 - 2) wykonawca sporządzi z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, protokół z inwentaryzacji wykonanych prac na dzień odstąpienia od umowy,
 - 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy; ustalenie wysokości zapłaty wynagrodzenia zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru i stopnia zaawansowania prac.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawo Budowlane.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Program funkcjonalno-użytkowy „Zaprojektowanie i budowa pomieszczeń biurowych przy ul. Lipowej 81 w Łodzi” - Paweł Filipowicz projektowanie architektoniczne, konserwacja zabytków. ul. Zielona 1/3, 90-414 Łódź.
2. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....