

RP VI WBA 261. 3 .2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego pn.

**„Przebudowa budynku oraz garaży przy ul. Lipowej 81 w Łodzi
na potrzeby dwóch wydziałów Prokuratury Regionalnej w Łodzi” –
realizowanego w podzadaniach (etapach):**

- etap I - prace projektowe**
- etap II - roboty budowlane**

Postępowanie prowadzone zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dla zamówień, których wartość nie przekracza równowartości 144 000 euro dla dostaw i usług.

Zatwierdzam

Prokurator Regionalny

Jarosław Szubert

Sporządziła Małgorzata Bukowska

Łódź, dnia lipca 2018 r.

Spis treści

Rozdział 1.	Nazwa i adres Zamawiającego.	
Rozdział 2	Tryb udzielenia zamówienia.	
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia.	
Rozdział 4.	Termin wykonania zamówienia.	
Rozdział 5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.	
Rozdział 6.	Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania	
Rozdział 7.	Wymagania dotyczące wadium.	
Rozdział 8.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	
Rozdział 9.	Wykluczenie Wykonawcy.	
Rozdział 10.	Odrzucenie oferty.	
Rozdział 11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	
Rozdział 12.	Termin związania ofertą	
Rozdział 13.	Cena oferty	
Rozdział 14.	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich obliczenia	
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert.	
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania ofert	
Rozdział 17.	Korekta omyłek	
Rozdział 18.	Podwykonawcy	
Rozdział 19.	Zawarcie umowy	
Rozdział 20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia	
Rozdział 21.	Informacje dodatkowe	
	Załączniki od nr 1 do nr 11	

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz z przepisami wykonawczymi do niej.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459). Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego : www.lodz.pr.gov.pl. Na wniosek wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie pisemnej.

Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością dokumentów udostępnionych na stronie internetowej odpowiada Wykonawca.

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Prokuratura Regionalna w Łodzi

90 – 950 Łódź, ul. Piotrkowska 151

tel.: 42 66 49 200,

fax: 42 66 49 255

NIP: 725 – 21 – 23 – 846

REGON : 363979011

e-mail: budzet@lodz.pr.gov.pl

www.lodz.pr.gov.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynu Zamówień Publicznych i na stronie internetowej www.lodz.pr.gov.pl.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi być złożona na całość zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem postępowania jest wybór **Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku oraz garaży przy ul. Lipowej 81 w Łodzi na potrzeby dwóch wydziałów Prokuratury Regionalnej w Łodzi” – realizowanego w dwóch oddzielnych etapach (podzadaniach):**

- **I etap – wykonanie dokumentacji projektowej,**
- **II etap – wykonanie robót budowlanych, wyposażenie obiektu, rozliczenie inwestycji.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług inwestora zastępczego dla zadania inwestycyjnego związanego z przebudową budynku położonego przy ul. Lipowej 81 w Łodzi na potrzeby dwóch wydziałów prokuratury.

Inwestycja obejmie wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, wykonanie robót budowlanych wraz z pierwszym wyposażeniem niezbędnym do uruchomienia i użytkowania obiektu (meble, drobny sprzęt i materiały), uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz rozliczenie inwestycji.

Zakresem inwestycji objęta jest nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów jako działki nr 68/5 i 68/6 w obrębie P-20. Na nieruchomości usytuowany jest 5-kondygnacyjny, podpiwniczony budynek dydaktyczno-biurowy oraz dwa parterowe budynki garaży.

Zakres planowanej przebudowy obejmuje przystosowanie obiektów dla potrzeb jednostek prokuratury. Główne przeznaczenie pomieszczeń – cele biurowe. Pierwsze wyposażenie w zakresie środków trwałych, pozostałych środków trwałych, drobnego sprzętu i materiałów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w programie funkcjonalno –użytkowym stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

Kategorie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71520000 – 9 – usługi nadzoru budowlanego

71630000 – 3 – usługi kontroli i nadzoru technicznego

71540000 – 5 – usługi zarządzania budową

71541000 – 2 – usługi zarządzania projektem budowlanym

71530000 – 2 – doradcze usługi budowlane

71247000 – 1 – nadzór nad robotami budowlanymi

71248000 – 8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

71244000 – 0 – kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi oględziny nieruchomości. Udział w wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest zgłosić telefonicznie pracownikowi wskazanemu w rozdziale 11 SIWZ. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany przez Zamawiającego okres wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy poprzez czas opracowania dokumentacji projektowej oraz realizacji robót do dnia rozliczenia końcowego, nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.
Ostateczny termin jest uzależniony od wielkości środków finansowych przyznawanych przez dysponenta części budżetowej w poszczególnych latach. Termin ten może być przedłużony w sytuacji braku środków finansowych na realizację niniejszego zadania
2. Wymagany przez Zamawiającego termin rozliczenia inwestycji – nie dłużej niż 45 dni od podpisania protokołu końcowego i przekazania obiektu do użytkowania, z zastrzeżeniem wykonywania obowiązków w okresie gwarancji oraz rękojmi na roboty budowlane.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Pzp .

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W celu potwierdzenia spełniania warunku w tym zakresie, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5**,

2) posiadają wiedzę i doświadczenie.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Wykonawca składa wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – **załącznik nr 6**.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji o wartości robót nie mniejszej niż 3 500 000 zł brutto każda z nich, polegających na budowie, remoncie lub przebudowie budynku z przeznaczeniem na cele biurowe, biurowo-usługowe, mieszkaniowo-usługowe, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca powinien przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7**.

Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108).

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy dołączyć decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiednich specjalnościach oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wykonawca musi dysponować co najmniej następującymi osobami:

- a) kierownik zespołu – 1 osoba, która będzie kierować pracami i koordynować prace zespołu branżowych inspektorów nadzoru, posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu pracami i koordynowaniu prac zespołu inspektorów nadzoru różnych specjalności,
- b) inspektor nadzoru robót budowlanych – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w odniesieniu do konstrukcji i architektury lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów – w zakresie wystarczającym do nadzoru robót budowlanych zleczanych w ramach usługi objętej niniejszym postępowaniem oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- c) inspektor nadzoru robót sanitarnych – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do projektowania i kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem, jak sieci, instalacje i urządzenia cieplne, wentylacyjne, wodociągowe i kanalizacyjne lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów – w zakresie wystarczającym do nadzoru robót budowlanych (sanitarnych) zleczanych w ramach usługi objętej niniejszym postępowaniem oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót budowlanych w specjalności instalacyjnej wymienionych powyżej,
- d) inspektor nadzoru robót elektrycznych – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do projektowania i kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem, jak sieci i instalacje i urządzenia elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów – w zakresie wystarczającym do nadzoru robót budowlanych (elektrycznych) zleczanych w ramach usługi objętej niniejszym postępowaniem oraz co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robot budowlanych w specjalności instalacyjnej wymienionych powyżej,
- e) inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych i teleinformatycznych bez ograniczeń do projektowania i kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem, jak sieci i instalacje i urządzenia telekomunikacyjne i teleinformatyczne lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów – w zakresie wystarczającym do nadzoru robót budowlanych (telekomunikacyjnych i teleinformatycznych) zleczanych w ramach usługi objętej niniejszym postępowaniem oraz co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robot budowlanych w specjalności instalacyjnej wymienionych powyżej,

- f) specjalista do spraw zamówień publicznych – 1 osoba posiadająca co najmniej 2 lata doświadczenia przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań przetargowych dotyczących robót budowlanych,
- g) kosztorysant – 1 osoba posiadająca co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie kosztorysowania robót budowlanych, urządzeń, instalacji i sieci związanych z funkcjonowaniem budynków oraz zagospodarowaniem terenu,
- h) 1 osoba posiadająca co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie rozliczania inwestycji, w tym co najmniej rozliczenia dwóch inwestycji o wartości 1 500 000 zł brutto.

Uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Dopuszcza się równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniejszych przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65). Osoby, które będą sprawowały specjalistyczny nadzór techniczny nad robotami realizowanymi w ramach usługi, muszą posiadać aktualne wpisy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji wymienionych w sposób następujący:

- a) funkcję kierownika zespołu z funkcją inspektora nadzoru robót budowlanych,
- b) funkcję inspektora nadzoru robót elektrycznych z funkcją inspektora nadzoru robót telekomunikacyjnych,
- c) czynności specjalisty do spraw zamówień publicznych i rozliczenie inwestycji może wykonywać ta sama osoba,
- d) w zakresie kosztorysowania robót czynności mogą wykonywać inspektorzy nadzoru w branżach, których będą dotyczyć kosztorysy.

4) posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową

- a) z zastrzeżeniem pkt b, w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca powinien przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **1 500 000 zł**, obowiązująca przez cały okres świadczenia usługi oraz w okresie trwania gwarancji i rękojmi,
- b) Wykonawca 10 dni przed upływem każdego roku gwarancji, obowiązany jest dostarczyć opłaconą polisę ubezpieczenia OC na kolejny rok. W przypadku zaniechania przedstawienia polisy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną w wysokości za każde niedostarczenie wbrew obowiązкови wynikającemu za zdania 1-go w wysokości określonej w § 5 projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zobowiązanie podmiotu trzeciego użyczającego zasobów stanowi załącznik nr 9 do SIWZ
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt 5, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7) Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp nastąpi na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w niniejszym rozdziale i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia)

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawców:
 - 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ
 - 1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem złożenia ofert.
 - 1.3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 1.5. aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu .
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :
 - 2.1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1.3 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 2.2. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1.2; 1.4; 1.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2.3. Dokumenty o którym mowa w pkt 2.1 i 2.2 ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2.2 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 2.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub

osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 2.3 stosuje się odpowiednio.

- 2.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 3.1. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 3.2. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 3.3. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców albo w formie notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo w tym poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę wspólników. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości 7 500 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca, który nie wniesie wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w formach niepieniężnych powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać:
 - nazwę i siedzibę udzielającego zabezpieczenia,
 - nazwę i siedzibę firmy, dla której udzielane jest zabezpieczenie, a w przypadku konsorcjum – nazwy i adresy firm tworzących to konsorcjum lub lidera konsorcjum,
 - nazwę i siedzibę zamawiającego,
 - cel wystawienia zabezpieczenia,
 - pełną nazwę przedmiotu zamówienia,
 - kwotę wadium,
 - termin ważności zabezpieczenia,
 - stwierdzenie, że zobowiązanie wystawione przez zabezpieczającego jest zobowiązaniem do świadczenia pieniężnego na rzecz Zamawiającego w razie niewykonania przez wykonawcę zobowiązań nieodwołalne, o których mowa w ust. 5 i jest bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - datę wystawienia zabezpieczenia
 - podpisy osób uprawnionych do wystawienia zabezpieczenia.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie zgodnie z zasadami zawartymi w art. 46 ustawy Pzp.
5. Zatrzymanie wadium wraz z odsetkami przez zamawiającego nastąpi w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

NBP Odz. O. w Łodzi Nr 85 1010 1371 0004 8813 9120 0000 z podaniem numeru przetargu
8. Wadium wniesione przelewem na konto Prokuratury Regionalnej w Łodzi uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
9. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.

Rozdział 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto).
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w formach niepieniężnych powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać:
 - nazwę i siedzibę udzielającego zabezpieczenia,
 - nazwę i siedzibę firmy, dla której udzielane jest zabezpieczenie, a w przypadku konsorcjum – nazwy i adresy firm tworzących to konsorcjum lub lidera konsorcjum,
 - nazwę i siedzibę zamawiającego,
 - cel wystawienia zabezpieczenia,
 - pełną nazwę przedmiotu zamówienia,
 - kwotę, która obejmuje zabezpieczenie,
 - termin ważności zabezpieczenia,
 - stwierdzenie, że zobowiązanie wystawione przez zabezpieczającego jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego
 - datę wystawienia zabezpieczenia,
 - podpisy osób uprawnionych do wystawienia zabezpieczenia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
NBP Odz. O. w Łodzi Nr 85 1010 1371 0004 8813 9120 0000 z podaniem numeru przetargu.

7. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.
8. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 11** do SIWZ.

Rozdział 9. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2, 5 i 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób **zawiniony poważnie naruszył** obowiązki zawodowe, co podważ jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający wykaże za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Rozdział 10. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z treścią art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawca wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazują:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres: **Prokuratura Regionalna ul. Piotrkowska 151 90 – 950 Łódź,**

- osobiście,
 - za pośrednictwem posłańca,
 - za pośrednictwem faksu nr **42 66 49 255** lub poczty elektronicznej na adres **budzet@lodz.pr.gov.pl** , przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
2. Zamawiający w sposób opisany w pkt 1, odpowie niezwłocznie na zgłoszone zapytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, publikując treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego oraz prześle treść zapytania i odpowiedź wszystkim znanym mu Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Warunkiem udzielenia przez Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, jest aby wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeśli wniosek wpłynął po upływie terminu wskazanego w zdaniu powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w formie papierowej** osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca:
- formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ,
 - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z poświadczeniami – załącznik nr 6 do SIWZ,
 - wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje – załącznik nr 7 do SIWZ,
 - zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – rozdział 6 ust. 1 pkt 1.2,
 - oświadczenie dot. obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych załącznik nr 10,
 - dowód wniesienia wadium,
 - dokumenty wymienione w rozdziale 6 SIWZ ust. 3, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 3 do SIWZ**), o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

5. Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia może wezwać, we wskazanym przez siebie terminie, Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub innych oświadczeń lub dokumentów, które budzą wątpliwości Zamawiającego.
6. **Do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 ust 1 pkt 1.3; 1.4; 1.5 , ust. 2 oraz w rozdziale 5 ust 4 i 5 Zamawiający wezwie tylko tego Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie najwyższej oceniona.**
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Małgorzata Bukowska, tel. 42 66-49-251.**

Rozdział 12. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział 13. Cena oferty

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty względnie wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza ofertowego.
3. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.
4. Cenę oferty podaną w PLN w Formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,05 w górę).
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać, czy na podstawie odrębnych przepisów jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego, Wykonawca na formularzu ofertowym wskazuje cenę bez podatku VAT. W takim wypadku zastosowanie znajdzie zdanie pierwsze niniejszego punktu SIWZ.

2. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział 14. Opis kryteriów i sposób oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich obliczenia.

1. Jako kryteriami wyboru oferty Zamawiający przyjmuje :
 - cenę oferty (C) - 80 % (max 80 pkt),
 - doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) - 20 %. (max 20 pkt)

2. Ocena ofert z zastosowaniem kryterium ceny nastąpi w oparciu o wzór:

najniższa cena z ofert poddanych ocenie

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

3. Ocena ofert z zastosowaniem kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” :

Wykonawca, a także Wykonawca, który przy realizacji zamówienia będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, wykaże iż osoby, o których mowa w rozdziale 5 pkt 3 spełnią warunek posiadania większego doświadczenia w nadzorowaniu robót niż wymagane, Zamawiający przyzna punkty w ramach poniżej przyjętej skali :

Lp.	Funkcja	Ilość lat doświadczenia zawodowego ponad wymagane	Liczba punktów
1	Kierownik zespołu	3 lata	0
		powyżej 3 do 5 lat	1
		powyżej 5 lat	3
2	Inspektor nadzoru robót budowlanych	5 lat	0
		powyżej 5 do 10 lat	2
		powyżej 10 lat	5
3	Inspektor nadzoru robót sanitarnych	3 lata	0
		powyżej 3 do 5 lat	1
		powyżej 5 lat	3

4	Inspektor nadzoru robót elektrycznych	2 lata	0
		powyżej 2 do 5 lat	1
		powyżej 5 lat	3
5	Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych	2 lata	0
		powyżej 2 do 5 lat	1
		powyżej 5 lat	3
6	Specjalista do spraw zamówień publicznych	2 lata	0
		powyżej 2 do 5 lat	1
		powyżej 5 lat	3

Na potwierdzenie spełnienia kryterium „doświadczenie” należy przedstawić decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiednich specjalnościach oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$Z = C + D$$

gdzie:

Z – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena oferty,

D – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Przygotowanie ofert

- 1) Oferta (Formularz oferty) stanowiąca **załącznik nr 2 do SIWZ** wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w formie papierowej wszystkich dokumentów wymienionych w rozdziale 11 ust. 3 SIWZ.
- 2) Jeżeli z załączonych dokumentów określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z ppkt 2), w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.

- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą zamówienia. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – parafa obligatoryjna.
- 6) Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany (nie dopuszcza się stosowania korektora) dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
- 9) Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
- 10) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11) Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 12) Dowód wniesienia wadium. Wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Wysokość wadium została określona w rozdziale 7. Oryginał potwierdzenia wniesionego wadium można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert w Prokuraturze Regionalnej w Łodzi.

2. Zamiana lub wycofanie oferty

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Żadna oferta nie może być zmieniona po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru: **„Przetarg na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego pn.**

„Przebudowa budynku oraz garaży przy ul. Lipowej 81 w Łodzi na potrzeby dwóch wydziałów Prokuratury Regionalnej w Łodzi” .

- 2) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze SIWZ, należy składać w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Łodzi ul. Piotrkowska 151 (Biuro podawcze) nie później niż do dnia **6 września 2018 r. do godziny 10:00.**
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Prokuratury Regionalnej w **Łodzi, ul. Piotrkowska 151, sala konferencyjna (I piętro) w dniu 6 września 2018 r. o godz. 10:30.**

Rozdział 17. Korekta omyłek.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty. W przypadku rozbieżności między ceną pisaną liczbowo i słownie, Zamawiający za prawidłowo podane przyjmie ceny podane liczbowo;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto podaną liczbowo.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 ppkt 3 niniejszego rozdziału.

Rozdział 18. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 19. Zawarcie umowy.

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z zapisami § 10 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, tj. odwołanie lub skarga.

Rozdział 21. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający oświadcza, że dane służbowe pracowników Zamawiającego (imię, nazwisko i nr tel. służbowego) podane w niniejszej Specyfikacji, są przekazane w celu zapewnienia należytego i starannego przeprowadzenia postępowania przetargowego.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy „Klauzulę informacyjną” – załącznik nr 11 wynikająca z art. 13 RODO dotycząca:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca odnośnie do wykonania obowiązku informowania przez Wykonawcę w stosunku do:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną

składa oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10.