

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**Prokuratura Regionalna
w Łodzi
ul. Piotrkowska 151
90-950 Łódź
www.lodz.pr.gov.pl**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750 000 euro
na świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia
w obiektach Prokuratury Regionalnej w Łodzi,
prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne
na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 79710000-4

Sporządziła Małgorzata Bukowska

Zatwierdzam
Prokurator Regionalny
Jarosław Szubert

Łódź, czerwiec 2017 r.

I. Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) - zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz z przepisami wykonawczymi do niej.

II. Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

III. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest: **Prokuratura Regionalna w Łodzi**

Adres: **ul. Piotrkowska 151, 90 -950 Łódź**

Tel./ fax.: **42 66-49-200 /42 66-49-255, www.lodz.pr.gov.pl**

Regon: **363879011**

NIP: **725-21-23-846**

IV. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **zamówienia na usługi społeczne**, zgodnie z art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawca wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazują:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres: **Prokuratura Regionalna ul. Piotrkowska 151 90 – 950 Łódź**,
 - osobiście,
 - za pośrednictwem posłańca,
 - za pośrednictwem faksu nr **42 66 49 255** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres **budzet@lodz.pr.gov.pl** , przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający w sposób opisany w pkt 1, odpowie niezwłocznie na zgłoszone zapytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, publikując treść pytania i odpowiedzi na stronie BIP Zamawiającego oraz prześle treść zapytania i odpowiedź wszystkim znanym mu Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Warunkiem udzielenia przez Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, jest aby wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeśli wniosek wpłynął po upływie terminu wskazanego w zdaniu powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w formie papierowej** osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca:
 - formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - oświadczenia
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z poświadczeniami (załącznik nr 6 do SIWZ),
 - wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usługi (załącznik nr 7 do SIWZ),
 - zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - aktualnej koncesji wydanej przez właściwy organ, uprawniającej do prowadzenia działalności objętej zamówieniem, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.).
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**), o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,

Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

5. Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia może wezwać, we wskazanym przez siebie terminie, Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub innych oświadczeń lub dokumentów, które budzą wątpliwości Zamawiającego.
6. **Do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XIII pkt 1 lit. C, D, E , pkt 2 oraz pkt 3 ppkt 4, Zamawiający wezwie tylko tego Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie najwyższej oceniona.**
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Henryk Krawczyk , tel. 42 66-49-242.**

VI. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w Prokuraturze Regionalnej w Łodzi w pomieszczeniach o powierzchni 490,90 m² usytuowanych na IV i V piętrze najmowanych w budynku przy al. Kościuszki 101 w Łodzi oraz w budynku i na terenie nieruchomości przy ul. Lipowej 81 w Łodzi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy własnych pracowników lub osób wykonujących pracę w ramach umów cywilnoprawnych, sprawował stałą ochronę fizyczną określoną w pkt 1 we wszystkie dni tygodnia, przez całą dobę:

2.1. w pomieszczeniach najmowanych w budynku przy al. Kościuszki 101 w Łodzi :

- w dni robocze w godzinach 7:00 – 17:00 przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- w dni robocze w godzinach 17:00 – 7:00 oraz dni wolne od pracy i święta przez jednego pracownika ochrony fizycznej nieposiadającego wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

2.2. w budynku i na terenie nieruchomości przy ul. Lipowej 81 w Łodzi:

- w dni robocze, dni wolne od pracy i święta przez jednego pracownika ochrony fizycznej nieposiadającego wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

Obiekt przy al. Kościuszki 101 jest budynkiem 5-kondygnacyjnym, podpiwniczonym. Prokuratura Regionalna najmuje pomieszczenia o pow. 490,90 m² (pokoje biurowe i korytarze klatka schodowa z IV na V piętro) usytuowane na IV i V piętrze budynku (dwie ostatnie kondygnacje). Wejście do budynku od strony al. Kościuszki, przez portiernię, z całodobową

ochroną zapewnioną przez wynajmującego. Komunikacja pionowa – ogólnodostępna klatka schodowa i winda osobowa ogólnodostępna do IV piętra, z IV piętra na V piętro dostęp tylko dla pracowników Prokuratury.

Nieruchomość przy ul. Lipowej 81 stanowi działkę narożną przylegającą do ul. Lipowej i ul. Marii Skłodowskiej-Curie. Zabudowana jest budynkiem biurowym 4-kondygnacyjnym, podpiwniczonym i dwoma parterowymi budynkami garażowymi. Teren działki utwardzony i ogrodzony. Wjazd na teren nieruchomości : bramą w ogrodzeniu od strony ul. Lipowej i dwoma bramami – od strony ul. Marii Skłodowskiej-Curie. Do budynku są dwa wejścia. Komunikacja pionowa odbywa się jedną klatką schodową. Nieruchomość nie jest obecnie użytkowana.

- 1. Odnośnie do obiektu przy ul. Lipowej 81 w Łodzi, Zamawiający oświadcza, że prowadzi procedurę zmierzającą do zakupu nieruchomości. Przewidywany termin zakończenia procedury – III kw. 2017 r. Wykonywanie usługi ochrony jest uwarunkowane zrealizowaniem transakcji zakupu nieruchomości.**
- 2. W przypadku niezrealizowania transakcji, o której mowa w pkt 1, a w związku z tym niemożność zrealizowania usługi ochrony , Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.**

Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi oględziny. Udział w wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest zgłosić telefonicznie pracownikowi wskazanemu w rozdziale **V pkt 6 SIWZ**. Każdy z Wykonawców przed rozpoczęciem wizji jest obowiązany potwierdzić swoją tożsamość. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia jego oferty.

VII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **dopuszcza możliwość** składania ofert częściowych w sposób następujący:

- 1. Część I** – świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Łodzi przy al. Kościuszki 101 w Łodzi przez okres 12 miesięcy .
- 2. Część II** – świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Łodzi przy ul. Lipowej 81 w Łodzi przez okres 12 miesięcy. Realizacja umowy rozpocznie się w 2017 r. po podpisaniu przez Prokuraturę Regionalną w Łodzi umowy sprzedaży i protokołu przejęcia nieruchomości od sprzedającego, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę oddzielnym pismem na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- 3. Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne części lub całość zamówienia.**

VIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

IX. Ogólne wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania zamówienia przez podwykonawców.**
- 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**

X. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia

- część I – **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
- część II – **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.** Umowa będzie zawarta po podpisaniu przez Prokuraturę Regionalną w Łodzi umowy sprzedaży i protokołu przejęcia nieruchomości od sprzedającego, o czym zamawiający zawiadomi Wykonawcę oddzielnym pismem na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Zamawiający oświadcza, że wykonywanie usługi nastąpi w 2017 r.

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.

XII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawców:
 - A) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - B) aktualnej koncesji wydanej przez właściwy organ, uprawniającej do prowadzenia działalności objętej zamówieniem, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.).
 - C) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - D) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- E) aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu .

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

- 2.1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 lit C składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- 2.2. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 lit A, D i E składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2.3. Dokumenty o którym mowa w ust. 2.1. i 2.2. lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.2 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 2.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 2.1. i 2.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, które dokument miał dotyczyć, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub

miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 2.3. stosuje się odpowiednio.

- 2.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa **załącznik nr 5** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca powinien przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7**
- 4) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca powinien przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **500.000 zł**, obowiązująca przez cały okres świadczenia usługi.

6. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które składa Wykonawca:

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii

XV. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

1. W przypadku oferty wspólnej każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać brak występowania okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna): do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców albo w formie notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo w tym poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę wspólników. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

XVI. Cena oferty

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Cena oferty względnia wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 2) Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza ofertowego, skalkulowaną zgodnie z Formularzem cenowym.
- 3) Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.
- 4) Cenę oferty podaną w PLN w Formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,05 w górę).
- 5) Cena oferty nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać, czy na podstawie odrębnych przepisów jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego, Wykonawca na formularzu ofertowym wskazuje cenę bez podatku VAT. W takim wypadku zastosowanie znajdzie zdanie pierwsze niniejszego punktu SIWZ.

2. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 1). Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 2). Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

Jako kryteriami wyboru oferty Zamawiający przyjmuje :

- cenę oferty 100 %;

Ocena ofert z zastosowaniem kryterium ceny nastąpi w oparciu o wzór:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena z ofert poddanych ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie ofert

- 1) Oferta (Formularz oferty) stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
- 2) Jeżeli z załączonych dokumentów określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z ppkt 2), w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 5) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi jako załączniki do SIWZ, stosując się do wymagań w niej określonych.
- 6) Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ppkt 9) – parafa obligatoryjna.
- 7) Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany (nie dopuszcza się stosowania korektora) dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
- 10) Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
- 11) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12) Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

2. Zamiana lub wycofanie oferty

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Żadna oferta nie może być zmieniona po upływie terminu składania ofert.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru: **„Przetarg na świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Prokuratury Regionalnej w Łodzi ”**.
- 2) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze SIWZ, należy składać w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Łodzi ul. Piotrkowska 151 (Biuro podawcze) nie później niż do dnia **27 czerwca 2017 r. do godziny 10:00**.
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Prokuratury Apelacyjnej w **Łodzi, ul. Piotrkowska 151, sala konferencyjna (I piętro) 27 czerwca 2017 r. o godz. 10:30**.

XX. Korekta omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty. W przypadku rozbieżności między ceną pisaną liczbowo i słownie, Zamawiający za prawidłowo podane przyjmie ceny podane liczbowo;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto podaną liczbowo.

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 ppkt 3 niniejszego rozdziału.

XXI. Zawarcie umowy

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji o udzieleniu zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXII. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 11 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób **zawiniony poważnie naruszył** obowiązki zawodowe, co podważ jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający wykaże za pomocą stosownych środków dowodowych, . Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

XXIII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego.

3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z treścią art. 93 ust. 3 ustawy.

XXIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców, zgodnie z treścią art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.