

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**Prokuratura Regionalna
w Łodzi
ul. Piotrkowska 151
90-950 Łódź
www.lodz.pr.gov.pl**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750 000 euro
na świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia
w obiektach Prokuratury Regionalnej w Łodzi,
prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne
na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 79710000-4

Sporządziła Małgorzata Bukowska

Zatwierdzam

Prokurator Regionalny

Jarosław Szubert

Łódź, 05 czerwca 2018 r.

I. Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) - zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz z przepisami wykonawczymi do niej.

II. Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

III. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest: **Prokuratura Regionalna w Łodzi**

Adres: **ul. Piotrkowska 151, 90 -950 Łódź**

Tel./ fax.: **42 66-49-200 /42 66-49-255, www.lodz.pr.gov.pl**

Regon: **363879011**

NIP: **725-21-23-846**

IV. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **zamówienia na usługi społeczne**, zgodnie z art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej i na stronie internetowej **www.lodz.pr.gov.pl**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawca wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazują:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres: **Prokuratura Regionalna ul. Piotrkowska 151 90 – 950 Łódź**,
 - osobiście,
 - za pośrednictwem posłańca,
 - za pośrednictwem faksu nr **42 66 49 255** lub poczty elektronicznej na adres **budzet@lodz.pr.gov.pl** , przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający w sposób opisany w pkt 1, odpowie niezwłocznie na zgłoszone zapytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, publikując treść pytania i odpowiedzi na stronie BIP Zamawiającego oraz prześle treść zapytania i odpowiedź wszystkim znanym mu Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Warunkiem udzielenia przez Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, jest aby wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeśli wniosek wpłynął po upływie terminu wskazanego w zdaniu powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w formie papierowej** osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca:
 - formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - oświadczenie dot. obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych (załącznik nr 6 do SIWZ),
 - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z poświadczeniami (załącznik nr 7 do SIWZ),
 - wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usługi (załącznik nr 8 do SIWZ),
 - zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 9 do SIWZ),
 - zaakceptowany wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 10 do SIWZ)
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego użyczającego zasobów (załącznik nr 11 do SIWZ),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

- aktualnej koncesji wydanej przez właściwy organ, uprawniającej do prowadzenia działalności objętej zamówieniem, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.).
- 4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**), o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- 5. Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia może wezwać, we wskazanym przez siebie terminie, Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub innych oświadczeń lub dokumentów, które budzą wątpliwości Zamawiającego.
- 6. **Do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XIII pkt 1 lit. C, D, E , pkt 2 oraz pkt 3 ppkt 4, Zamawiający wezwie tylko tego Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie najwyżej oceniona.**
- 7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Piotr Głowiński , tel. 42 66-49-242.**

VI. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w Prokuraturze Regionalnej w Łodzi w obiekcie przy ul. Piotrkowskiej 151, w pomieszczeniach usytuowanych na III, IV i V piętrze najmowanych w budynku przy al. Kościuszki 101 w Łodzi oraz w budynku i na terenie nieruchomości przy ul. Lipowej 81 w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy własnych pracowników lub osób wykonujących pracę w ramach umów cywilnoprawnych, sprawował stałą ochronę fizyczną określoną w pkt 1 we wszystkie dni tygodnia, przez całą dobę:

2.1. w budynku przy ul. Piotrkowskiej 151 w Łodzi:

- w dni robocze w godzinach 6:00 – 16:00 przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
- w dni robocze w godzinach 16:00 – 6:00 oraz dni wolne od pracy i święta przez jednego pracownika ochrony fizycznej nieposiadającego wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

2.2. w pomieszczeniach najmowanych w budynku przy al. Kościuszki 101 w Łodzi :

- w dni robocze w godzinach 7:00 – 17:00 przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

- w dni robocze w godzinach 17:00 – 7:00 oraz dni wolne od pracy i święta przez jednego pracownika ochrony fizycznej nieposiadającego wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

2.3. w budynku i na terenie nieruchomości przy ul. Lipowej 81 w Łodzi:

- w dni robocze, dni wolne od pracy i święta przez jednego pracownika ochrony fizycznej nieposiadającego wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

Obiekt (nieruchomość) przy ul. Piotrkowskiej 151 wpisany do rejestru zabytków województwa łódzkiego, składa się z dwóch połączonych budynków :frontowego i oficyny o łącznej powierzchni zabudowy 720 m², z wewnętrznym dziedzińcem (parkingiem) o pow. 600 m² ograniczonym od strony południowej budynkiem Urzędu Miasta Łodzi, od zachodu ogrodzeniem metalowym o wysokości 3,50 m.

Wejście i wjazd na teren posesji – bramą z ulicy Piotrkowskiej, zlokalizowaną w budynku frontowym.

Budynek czterokondygnacyjny, podpiwniczony, z dwoma klatkami schodowymi i trzema wejściami zewnętrznymi. Kondygnacje posiadają niżej wymieniony układ funkcjonalno-użytkowy:

- piwnice : pomieszczenia techniczne, gospodarcze, magazynowe i sanitarno-higieniczne,
- parter : garaże, archiwum, sala konferencyjna, pomieszczenia biurowe, sanitariaty,
- I,II,III, piętro : pomieszczenia biurowe, gospodarcze, komunikacja, sanitariaty.

Obiekt wyposażony jest w instalacje:

- sygnalizacji włamania,
- kontroli dostępu,
- telewizji przemysłowej:
- sygnalizacji pożaru z powiadomieniem do PSP.

Obiekt przy al. Kościuszki 101 jest budynkiem 5-kondygnacyjnym, podpiwniczonym. Prokuratura Regionalna najmuje pomieszczenia o pow. 534,50 m² (pokoje biurowe i korytarze, wraz z klatką schodową od III do V piętra) usytuowane na III, IV i V piętrze budynku (trzy ostatnie kondygnacje). Wejście do budynku od strony al. Kościuszki, przez portiernię, z całodobową ochroną zapewnioną przez wynajmującego. Komunikacja pionowa – ogólnodostępna klatka schodowa i winda osobowa ogólnodostępna do IV piętra, z IV piętra na V piętro dostęp tylko dla pracowników Prokuratury.

Nieruchomość przy ul. Lipowej 81 stanowi działkę narożną przylegającą do ul. Lipowej i ul. Marii Skłodowskiej-Curie. Zabudowana jest budynkiem biurowym 5-kondygnacyjnym, podpiwniczonym i dwoma parterowymi budynkami garażowymi o powierzchni 1 660 m². Teren działki utwardzony i ogrodzony. Wjazd na teren nieruchomości : bramą w ogrodzeniu od strony ul. Lipowej i dwoma bramami – od strony ul. Marii Skłodowskiej-Curie. Do budynku

są dwa wejścia. Komunikacja pionowa odbywa się jedną klatką schodową. Nieruchomość nie jest obecnie użytkowana.

Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi oględziny nieruchomości. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez wykonawcę nie spowoduje odrzucenia jego oferty.

Udział w wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest zgłosić telefonicznie pracownikowi wskazanemu w rozdziale III pkt 7 SIWZ.

VII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie **dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.

VIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

IX. Ogólne wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania zamówienia przez podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu **przez Wykonawcę** w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

X. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - obiekt przy ul. Piotrkowskiej 151 w Łodzi od dnia 16 września 2018r do dnia 19 lipca 2022r.
 - obiekt przy al. Kościuszki 101 w Łodzi od dnia 20 lipca 2018r. do dnia 19 lipca 2022r.
 - obiekt przy ul. Lipowej 81 w Łodzi od dnia 15 listopada 2018r. do dnia 19 lipca 2022r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, odnośnie obiektów przy al. Kościuszki 101 i ul. Lipowej 81. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za okres świadczenia usługi.

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca, który nie wniesie wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w formach niepieniężnych powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać:
 - nazwę i siedzibę udzielającego zabezpieczenia,
 - nazwę i siedzibę firmy, dla której udzielane jest zabezpieczenie, a w przypadku konsorcjum – nazwy i adresy firm tworzących to konsorcjum lub lidera konsorcjum,
 - nazwę i siedzibę zamawiającego,
 - cel wystawienia zabezpieczenia,
 - pełną nazwę przedmiotu zamówienia,
 - kwotę wadium,
 - termin ważności zabezpieczenia,
 - stwierdzenie, że zobowiązanie wystawione przez zabezpieczającego jest zobowiązaniem do świadczenia pieniężnego na rzecz Zamawiającego w razie niewykonania przez wykonawcę zobowiązań nieodwołalne, o których mowa w ust. 5 i jest bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - datę wystawienia zabezpieczenia
 - podpisy osób uprawnionych do wystawienia zabezpieczenia.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie zgodnie z zasadami zawartymi w art. 46 ustawy Pzp.
5. Zatrzymanie wadium wraz z odsetkami przez zamawiającego nastąpi w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
NBP Odz. O. w Łodzi Nr 85 1010 1371 0004 8813 9120 0000 z podaniem numeru przetargu
8. Wadium wniesione przelewem na konto Prokuratury Regionalnej w Łodzi uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
9. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (ceny brutto).
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w formach niepieniężnych powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać:
 - nazwę i siedzibę udzielającego zabezpieczenia,
 - nazwę i siedzibę firmy, dla której udzielane jest zabezpieczenie, a w przypadku konsorcjum – nazwy i adresy firm tworzących to konsorcjum lub lidera konsorcjum,
 - nazwę i siedzibę zamawiającego,
 - cel wystawienia zabezpieczenia,
 - pełną nazwę przedmiotu zamówienia,
 - kwotę, która obejmuje zabezpieczenie,
 - termin ważności zabezpieczenia,
 - stwierdzenie, że zobowiązanie wystawione przez zabezpieczającego jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego
 - datę wystawienia zabezpieczenia,
 - podpisy osób uprawnionych do wystawienia zabezpieczenia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

NBP Odz. O. w Łodzi Nr 85 1010 1371 0004 8813 9120 0000 z podaniem numeru przetargu.

7. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.
8. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.
9. Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia przez potrącanie z należności za częściowo wykonane usługi, po warunkiem wniesienia przez wykonawcę 30% zabezpieczenia w dniu zawarcia umowy.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawców:
 - A) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert.
 - B) aktualnej koncesji wydanej przez właściwy organ, uprawniającej do prowadzenia działalności objętej zamówieniem, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.).
 - C) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie, w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - D) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - E) aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu .

F) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3** do SIWZ).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

2.1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 lit C składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

2.2. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 lit A, D i E składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2.3. Dokumenty o którym mowa w ust. 2.1. i 2.2. lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.2 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

2.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 2.1. i 2.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, które dokument miał dotyczyć, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 2.3. stosuje się odpowiednio.

2.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa **załącznik nr 5** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* Wykonawca składa **załącznik nr 6**.
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa **załącznik nr 7** – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.
- 4) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca powinien przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 8**

- 5) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca powinien przedstawić:
 - a) z zastrzeżeniem pkt b, Wykonawca powinien przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **500 000 zł**, obowiązującą przez cały okres świadczenia usługi oraz w okresie trwania gwarancji i rękojmi,
 - b) Wykonawca 2 tygodnie przed upływem każdego roku gwarancji / rękojmi obowiązany jest dostarczyć opłaconą polisę ubezpieczenia OC na kolejny rok. W przypadku zaniechania przedstawienia polisy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł (jeden tysiąc złotych) za każde niedostarczenie wbrew obowiązkowi wynikającemu ze zdania 1-go.
- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 7) Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które składa Wykonawca:

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii

XV. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

1. W przypadku oferty wspólnej każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać brak występowania okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna): do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców albo w formie notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo w tym poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę wspólników. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

XVI. Cena oferty

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 2) Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza ofertowego, skalkulowaną zgodnie z Formularzem cenowym.
- 4) Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.
- 5) Cenę oferty podaną w PLN w Formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,05 w górę).
- 6) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać, czy na podstawie odrębnych przepisów jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju Zamawiającego, Wykonawca na formularzu ofertowym wskazuje cenę bez podatku VAT. W takim wypadku zastosowanie znajdzie zdanie pierwsze niniejszego punktu SIWZ.

2. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 1). Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 2). Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

Jako kryteriami wyboru oferty Zamawiający przyjmuje :

- cenę oferty 100 %;

Ocena ofert z zastosowaniem kryterium ceny nastąpi w oparciu o wzór:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena z ofert poddanych ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie ofert

- 1) Oferta (Formularz oferty) stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
- 2) Jeżeli z załączonych dokumentów określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z ppkt 2), w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 5) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi jako załączniki do SIWZ, stosując się do wymagań w niej określonych.
- 6) Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ppkt 9) – parafa obligatoryjna.

- 7) Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany (nie dopuszcza się stosowania korektora) dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
- 10) Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
- 11) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12) Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 13) Dowód wniesienia wadium. Wadium wnoszone w gwarancjach lub i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Wysokość wadium została określona w rozdziale 12. Oryginał wniesionego wadium można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert w Prokuraturze Regionalnej w Łodzi.

2. Zamiana lub wycofanie oferty

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Żadna oferta nie może być zmieniona po upływie terminu składania ofert.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres Wykonawcy oraz tytuł postępowania

- 2) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze SIWZ, należy składać w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Łodzi ul. Piotrkowska 151 (Biuro podawcze) nie później niż do dnia **15 czerwca 2018 r. do godziny 10:00.**
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Prokuratury Regionalnej w **Łodzi, ul. Piotrkowska 151, sala konferencyjna (I piętro) 15 czerwca 2018 r. o godz. 10:30.**

XX. Korekta omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty. W przypadku rozbieżności między ceną pisaną liczbowo i słownie, Zamawiający za prawidłowo podane przyjmie ceny podane liczbowo;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto podaną liczbowo.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 ppkt 3 niniejszego rozdziału.

XXI. Zawarcie umowy

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 9** do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z zastrzeżeniem art.183 Pzp w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji o udzieleniu zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba

że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

XXII. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 11 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób **zawiniony poważnie naruszył** obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający wykaże za pomocą stosownych środków dowodowych, . Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

XXIII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z treścią art. 93 ust. 3 ustawy.

XXIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców, zgodnie z treścią art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Pzp

XXVI. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający oświadcza, że dane służbowe pracowników Zamawiającego (imię, nazwisko i nr tel. służbowego) podane w niniejszej Specyfikacji, są przekazane w celu zapewnienia należytego i starannego przeprowadzenia postępowania przetargowego.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy „Klauzulę informacyjną” – załącznik nr 12 wynikająca z art. 13 RODO dotycząca:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca odnośnie do wykonania obowiązku informowania przez Wykonawcę w stosunku do:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - członka organu zarządzającego podmiotu trzeciego, będącego osobą fizycznąskłada oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6.